



HSH+S REISEKOSTENABRECHNUNG

Bewerber finden Hinweise auch auf unserer Website: <http://www.hshs.net>

Bitte drucken Sie das Formular aus, füllen Sie dieses aus und ergänzen Sie die Belege bzw. Quittungen – reichen Sie dann Ihre Reisekostenabrechnung spätestens innerhalb von 10 Werktagen ein. Vielen Dank.

1. Projekt		
Name, Vorname		
Kennziffer (Projektnummer)		
Reisezweck, Anlass		
Mandant, Stelle		
Reisebeginn, Straße/Ort	Datum, Uhrzeit	Adresse
Reiseziel, Straße/Ort/Land		
Reiseende, Straße/Ort	Datum, Uhrzeit	Adresse
Verkehrsmittel		
<small>HSH+S geprüft/freigegeben (AR/AU/AN: Datum, Unterschrift)</small>		

2. Fahrtkosten			
	Einheit	Wert	Betrag/Euro
Reisekosten mit dem PKW (max. 200 km Gesamtstrecke) oder		0,30 €	
Einzelnachweis Deutsche Bahn (2. Klasse, Beleg/e)			
Einzelnachweis Taxi (50%)/Parken (Original-Belege)			
3. Übernachtungskosten (Anteil max. € 40.-; vorherige schriftliche Zustimmung erforderlich, im Falle der Gewährung die Original-Rechnung)			
Gesamtbetrag (in Euro)			

Bankkonto (IBAN, BIC, Bank)	
Datum, Unterschrift Reisender	
<small>HSH+S geprüft/freigegeben (AN: Datum/Unterschrift)</small>	